

## **ENCÀRREC DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. A BARCELONA REGIONAL AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A. RELATIU ALS TREBALLS DE CONSULTORIA TÈCNICA PER L'ELABORACIÓ DELS ESTUDIS I AVANTPROJECTES DE TRANSFORMACIÓ I L'ANÀLISI I ASSESSORAMENT URBANÍSTIC DELS MATEIXOS.**

### **INTERVENEN**

D'una part, la Sra. Anna Xicoy Cruells, major d'edat, amb DNI \*\*\*\*\*, en nom i representació de la Companyia Mercantil "BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA." (en endavant BSM), domiciliada a Barcelona, carrer Calabria 66, C.P. 08015, CIF. A- 08765919, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona al volum 34702, full núm. B-108.458, inscripció 82ª. La Sra. Anna Xicoy Cruells actua en la seva condició de Sots-Directora General d'Operacions de la Companyia, especialment facultada per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada per la Notària de Barcelona Sra. Maria de Rocafiguera Gibert, de 24 de gener de 2013, número 150 del seu protocol.

D'altra part, la Sra. Bàrbara Pons Giner, major d'edat, amb DNI \*\*\*\*\*, en nom i representació de la Companyia Mercantil "BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A." (en endavant BR), domiciliada a Barcelona, carrer 60, núm. 25-27, Sector A, Zona franca, NIF A-60453271, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona el 19 d'abril de 1994, al foli 194 del tom 26.904, fulla B-110.195. La Sra. actua en la seva condició de Directora General, especialment facultada per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari Lluís Jou i Mirabent, de data 14 de novembre de 2023 sota el número 2133 del seu protocol.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat per obligar-se en la representació que ostenten i

### **MANIFESTEN**

- I. Que l'entitat BSM és una societat pública municipal constituïda mitjançant l'escriptura autoritzada el dia 19 de juliol 1982 pel Notari de Barcelona Sr. Don Carlos Gerbolés Calvo i es regeix per la Llei de Societats de Capital, pel que disposen les Lleis de Règim Local, els seus Reglaments, i qualsevol altra disposició que li sigui d'aplicació, que gestiona diferents instal·lacions emblemàtiques de la ciutat de Barcelona. L'Ajuntament va aprovar una modificació dels Estatuts incloent la gestió i explotació del Port Olímpic.
- II. Que BR és una societat anònima, d'accionariat públic, constituïda mitjançant l'escriptura autoritzada el dia 24 de desembre de 1993, pel Notari de Barcelona Josep-Alfons López Tena i es regeix per la Llei de Societats de Capital, pel que disposen les Lleis de Règim Local, els seus Reglaments, i qualsevol altra disposició que li sigui d'aplicació, i té per objecte la prestació de serveis als seus socis i als altres agents públics, vinculats o dependents en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.

- III. De conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'Acord del Plenari del Consell Municipal de data 5 d'octubre de 2012 relatiu a la modificació dels articles 1 i 2 dels Estatuts de Barcelona Regional, l'empresa ostenta la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació de serveis en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental, i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.
- IV. Les relacions entre Barcelona de Serveis Municipals i Barcelona Regional tenen caràcter instrumental i no contractual, articulant-se mitjançant encàrrec horitzontal a mitjans propis de la mateixa organització previstos a l'article 32 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- V. En virtut del què s'ha exposat, ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a obligar-se en representació de les respectives entitats/institucions, acorden subscriure el present Memoràndum de Coordinació que es regularà pels següents

## PACTES

### 1. OBJECTE

El present Encàrrec té per objecte establir el marc relacional entre BR i BSM en relació amb els treballs de consultoria tècnica per l'elaboració dels estudis i avantprojectes de transformació i l'anàlisi i assessorament urbanístic dels mateixos ens espais objectes de la gestió de BSM i en especial al Port Olímpic i el Zoo de Barcelona.

### 2. ABAST DELS ESTUDIS I AVANTPROJECTES DE TRANSFORMACIÓ I L'ANÀLISI I ASSESSORAMENT URBANÍSTIC DELS MATEIXOS.

#### 2.1 Abast dels estudis, avantprojectes i assessorament urbanístic.

L'abast dels treballs de consultoria tècnica que desenvoluparà BR engloba els següents documents:

- **Màster Pla del Zoo de Barcelona**, Redacció del document marc estratègic sobre el desenvolupament del Nou model de Zoo que integri la visió general del conjunt. Ha d'incloure l'anàlisi i diagnòstic de l'estat actual del Zoo i el seu entorn, així com la concreció del nou model i les propostes d'actuacions que se'n deriven, des de diferents punts de vista: zoològic, verd i naturalització, medi ambient, sostenibilitat, noves tecnologies, infraestructures, espai públic, mobilitat, accessibilitat, així com un llibre blanc de materials i solucions constructives que inclogui entre d'altres (elements urbans, il·luminació, vegetació, espècies animals i les seves recomanacions, tecnologia, etc.).
- **Avantprojectes i/o projectes bàsic del Zoo de Barcelona**, que hauran de contenir una Memòria, Plànols i estimació econòmica, així com els annexes necessaris, per assolir un nivell de definició suficient a nivell geomètric, arquitectònic i funcional (enginyeria, zoologia i tecnologia), de forma que amb l'aprovació d'aquests avantprojectes i/o projectes bàsics, aquests aspectes més generals de definició quedin protegits, i permetin posteriorment un procés de redacció i aprovació dels projectes executius molt més àgil i eficient.

- **Nou accés al Parc de la Ciutadella** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte, en coordinació amb els serveis de la Gerència del Arquitecte en Cap i la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament, de l'obertura del carrer que connectarà Ciutat Vella amb Vil.la Olímpica, tot travessant el Parc de la Ciutadella fins l'àmbit del Mercat del Peix, així com la connexió mitjançant un pas inferior dels dos àmbits del Zoo.
- **Permeabilitat i tractament del mur de Circumval·lació** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i projecte bàsic, en coordinació amb els serveis de la Gerència del Arquitecte en Cap i la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament del mur de circumval·lació millorant la permeabilitat, realitzant una obertura a la ciutat i garantint la correcta funcionalitat del Zoo.
- **El Jardí de la Biodiversitat** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i/o projecte bàsic d'una nova instal·lació de selves. En aquestes bioregions és on es troben la majoria de *hotspots* de biodiversitat. La instal·lació ha de mantenir unes condicions de temperatura i humitat controlades per tal de garantir el benestar animal. A la instal·lació es desenvoluparan espècies arbòries i arbustives característiques d'aquestes zones. Disposarà d'un recorregut pels visitants que transcorrerà a diferents nivells per poder disposar de visions subaquàtiques, a nivell i del cobricel arbori. El tractament serà molt naturalitzat i al llarg del recorregut es disposaran les instal·lacions dels animals. Les mesures ambientals i d'eficiència energètica seran molt importants. Disposarà d'un LSS. El projecte hauria de disposar d'alguna de les certificacions ambientals que garanteixen la seva sostenibilitat
- **El Bioscope** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i/o projecte bàsic. Aquesta instal·lació s'emmarca en l'antic Terrari. Pretén ser una instal·lació de caràcter immersiu emprant recursos de realitat virtual i metavers. El Bioscope tanmateix disposarà de petites instal·lacions d'animals (principalment amfibis, no només). Es desenvoluparà un discurs narratiu per explicar l'evolució des de la formació del planeta, relatant els fets evolutius més importants incloses les grans extincions i els canvis que han succeït a la terra. Es remarcarà aquells trets evolutius que han marcat l'evolució: les primeres molècules orgàniques, l'aparició del primers organismes pluricel·lulars (teoria simbiòtica), sortir de l'aigua, els moviments dels continents, l'ou amniota, etc. Hi haurà petites instal·lacions d'amfibis, els primers precursors de la vida terrestre i actualment un dels taxons més amenaçats al món. També moltes de les espècies que el Zoo de Barcelona té projectes de conservació
- **Explorem la Vida** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i/o projecte bàsic. És un àrea d'aventures i jocs basada en la vida salvatge, amb un objectiu sorprenent: animar a les nenes i nens exploradors a conèixer la natura, jugar activament, trobar espècies animals amb adaptacions importants al seu medi i desenvolupar una empatia per la vida salvatge.

A *Explorem la vida* es podrà interactuar, escalar, trepitjar i saltar a zones de joc natural innovadores (ponts de mico, tirolines, petites cascades, arrossegar-se sota terra, etc.) Visitaran biomes d'arreu del món, des de dunes del desert, boscos i manglars. A través d'una varietat d'experiències úniques veient animals (amb interessants adaptacions), es podran connectar amb el món natural i així poder entendre la importància de l'evolució i les diferents adaptacions de les espècies animals que constitueixen avui en dia la vida del nostre planeta.

Serà un espai absolutament dissenyat aprofitant les condicions naturals del Parc i on la tecnologia ha de facilitar la recreació de determinats espais. Per exemple una cova i stalactites, dunes, cel canviant, etc.

Amb pocs animals, però on la tecnologia ajudi a poder visualitzar-los i compartir informació pels infants “exploradors”, sorolls, olors, etc.

A més al final, del *Explorem la vida*, podria haver-hi un espai multimèdia on els visitants puguin gaudir d'una experiència virtual, el més real possible, de fets importants vinculats a l'evolució de la vida i als canvis dels paisatges amb el temps, o de la biodiversitat com per exemple: determinades zones per veure com és una migració com la del Masai Mara, poder submergir-se amb un batiscaf a les fosses abissals, sentir-se formiga dins d'un formiguer, etc.

La primera experiència que es podria desenvolupar seria la recreació de l'abric Romaní fa 60-50.000 anys a Capellades per veure el paisatge amb els animals d'aquella època com: uros, hienes, mamuts, cérvols, etc. i poder explicar el context social dels neandertals.

- **La creació de la Mediterrània** - Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i/o projecte bàsic. Seguint les directrius que emanen del Nou Model de Zoo, la mediterrània és una de les principals bioregions on el Zoo de Barcelona. Caldrà treballar seguint els criteris que emanen de la UICN *One Plan Approach*.

Mitjançant un recorregut biogeogràfic es pretén recrear un itinerari per tal de resseguir des dels habitats de muntanya amb bisons, llop, rapinyaires, etc, fins una ocellera on s'exhibeixen els animals d'un delta mediterrani. La disminució dels nombre d'espècies ha de permetre disposar d'instal·lacions més grans per tal de garantir el benestar animal

Els avantprojectes hauran d'incidir també i molt especialment sobre els materials principals (aquells que tindran una presència massiva al Zoo com poden ser formigons, acers, fustes, vidres, vegetació, etc.) que s'inclouran als projectes executius, amb la inclusió de les especificacions detallades, fitxes tècniques, pla de manteniment bàsic, etc.

- **Avaluació de la figura de planejament més adequada per donar encaix urbanístic a les actuacions en l'àmbit del Zoo de Barcelona i redacció del documents corresponents:** En coordinació amb els serveis de la Gerència del Arquitecte en Cap i la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament, així com amb les resta d'administracions implicades, per tal d'actualitzar el planejament i fer-ho coherent amb el nou model de Zoo. Inclou l'assistència tècnica i jurídica en l'aprovació del mateix així com la resposta a possibles al·legacions durant la seva tramitació.
- **Estudis del àmbit del Moll de Marina i realització del Avantprojecte d'àmbits i/o avantprojectes encara no desenvolupats: Moll de Marina, Moll de Xaloc i diferents elements arquitectònics a l'espai del Port Olímpic.** Desenvolupament a nivell d'estudi previ del tractament de l'espai del Moll de Marina o de Xaloc i proposta de diferents elements arquitectònics que es podran col·locar a l'espai públic del Port der tal de millorar la qualitat del mateix i poder també desenvolupar diferents activitats complementàries.
- **Estudis d'altres àmbits no desenvolupats en el Port Olímpic o complementaris a l'activitat pròpia del Port Olímpic:** Desenvolupament a nivell d'estudi previ del tractament de del Moll de Xaloc i proposta de diferents elements arquitectònics que es podran col·locar a l'espai públic del Port der tal de millorar la qualitat del mateix i poder també desenvolupar diferents activitats complementàries.

- **Nou dipòsit per a la Grua Municipal alternatiu a Vall d'Hebron:** Estudi, anàlisi d'alternatives i redacció del avantprojecte i/o projecte bàsic, així com la redacció de la modificació del PGM necessària per a desenvolupar un nou dipòsit municipal en un nou àmbit d'estudi com alternativa al actual dipòsit del Vall d'Hebron.
- **Estudis tècnics en espais de transformació de BSM:** Desenvolupament a nivell d'estudi previ sobre espais específics gestionats per BSM que requereixin analitzar la viabilitat d'una possible transformació, que hauran de contenir una breu memòria, Plànols i macro estimació econòmica, per assolir un nivell de definició suficient a nivell geomètric, arquitectònic, urbanístic i funcional, que permeti analitzar la viabilitat tècnica del futur projecte de transformació.
- **Modificació del PGM en espais de transformació de BSM:** Redacció del document en coordinació amb els serveis de la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament, així com amb la resta d'administracions implicades, per tal d'analitzar i/o actualitzar el planejament i fer-ho coherent amb el projectes de transformació previst i/o associat en l'espai objecte de la modificació. Inclou l'assistència tècnica i jurídica en l'aprovació del mateix així com la resposta a possibles al·legacions durant la seva tramitació.
- **Renderització de diferents propostes d'encaix del diferents espais i elements urbans.** Treballs de renderització paral·lels al desenvolupament del conjunt de feines fins al final de la transformació, com a eina auxiliar en la presa de decisions.
- **Estudi de viabilitat urbanística i full de ruta per la implementació d'un crematori d'animals de companyia al cementiri de Collserola:** Estudi i determinació del possible full de ruta amb una estimació d'etapes i terminis així com de la descripció dels documents que s'haurien de redactar en el cas d'avaluar-se com viable.

## 2.2 Validació de projectes

Totes les actuacions desenvolupades seguiran el Protocol de tramitació dels Projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització, específic pel Port Olímpic, acordat entre BSM i Ajuntament de Barcelona.

Així com la resta d'aprovacions necessàries per part de les diferents administracions competents segons la normativa vigent.

## 3. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

La concreció dels treballs en documents específics i la planificació del seu lliurament per cada anualitat podrà ser ajustada dins del mes de desembre de l'any anterior. Les previsions són les següents:

### Any 2024:

- Màster Pla del Zoo de Barcelona
- Avantprojectes de l'àmbit del Zoo de Barcelona,
  - Obertura carrer Mercat del Peix
  - El Jardí de la Biodiversitat
  - Bioscope
  - Explorem la Vida

- Avaluació de la figura de planejament més adequada, i redacció de la que es consideri, per donar encaix urbanístic a les actuacions al Zoo de Barcelona
- Estudis d'alternatives en l'àmbit del Moll de Marina
- Nou dipòsit per a la Grua Municipal alternatiu a Vall d'Hebron
- Renderització de diferents propostes d'encaix del diferents espais i elements urbans.
- Estudi de viabilitat urbanística i full de ruta per la implementació d'un crematori d'animals de companyia al cementiri de Collserola.

#### **Any 2025:**

- Avantprojectes i Projectes Bàsics de Zoo de Barcelona,
  - El Jardí de la Biodiversitat (projecte bàsic)
  - Explorem la Vida (projecte bàsic)
  - Descubrim la Mediterrània (avantprojecte)
  - Permeabilitat i tractament del mur de circumval·lació (document criteris)
- Realització del Avantprojecte del Moll de Marina
- Estudis d'àmbits i/o avantprojectes encara no desenvolupats: Moll de Xaloc i diferents elements arquitectònics a l'espai del Port Olímpic.
- Renderització de diferents propostes d'encaix del diferents espais i elements urbans.

#### **Any 2026:**

- Estudis d'altres àmbits no desenvolupats en el Port Olímpic o complementaris a l'activitat pròpia del Port Olímpic
- Estudis tècnics en espais de transformació de BSM
- Modificació del MPGM en espais de transformació de BSM

Tenint en compte que el desenvolupament d'algunes d'aquestes feines resten condicionades per qüestions externes a les parts com estudis o informes tècnics o administratius complementaris – preceptius o simplement recomanables-, estudis d'alternatives per estalviar costos, o d'altres, els treballs tindran un seguiment que es regula a l'acord 4, sent el marc del qual es fixaran les dates exactes de lliurament de cadascuna de les feines. Sempre tenint present que el calendari s'haurà d'ajustar tenint com a horitzó fer realitat el projecte.

#### **4. OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Barcelona Regional aportarà, per dur a terme les tasques del present encàrrec, els mitjans personals i materials que resultin necessaris a tal efecte. L'equip format per l'empresa estarà integrat per professionals amb experiència acreditada en la planificació territorial, el planejament urbanístic, arquitectura, enginyeria, noves tecnologies i la gestió pública, i amb el recolzament transversal de la resta d'àrees, sota la direcció d'un responsable designat d'acord amb BSM.

En cas que sigui necessari per dur a terme correctament el desenvolupament de l'encàrrec realitzaran els estudis o les contractacions complementaries per dotar-se del coneixement.



Així mateix, BSM designarà, dintre del seu personal, un coordinador tècnic amb la missió de concretar tècnicament les demandes de BSM i traslladar-les a Barcelona Regional, així com de fer-ne el corresponent seguiment mitjançant reunions periòdiques amb coordinació amb el director dels treballs.

BSM es compromet a sufragar les despeses que es derivaran de l'execució de les tasques incloses en l'encàrrec, entre elles les del temps de dedicació dels membres de l'equip, el cost dels materials per a la preparació de documents i les despeses associades als treballs de camp que calgui efectuar, així com aquelles altres que siguin aprovades pel coordinador tècnic dels treballs i la direcció general de BSM, de conformitat amb les tarifes recollides en l'annex d'aquest encàrrec

L'import total màxim de les aportacions a satisfer a Barcelona Regional pels treballs realitzats serà de 1.714.000,00 € + IVA, distribuïts en les següents anualitats:

- 2024: 814.000,00 € + IVA

- 2025: 900.000,00 € + IVA

- 2026: pendent de definició de l'abast del projectes

#### **Desglossament del pressupost:**

##### **Any 2024**

##### **814.000 Euros, inclou:**

- Màster Pla del Zoo de Barcelona 205.000 Euros
- Avantprojecte Obertura carrer Mercat del Peix 80.000 Euros
- Avantprojecte El Jardí de la Biodiversitat 110.000 Euros
- Avantprojecte Bioscope 128.000 Euros
- Avantprojecte Explorem la Vida 51.000 Euros
- Redacció de la modificació del PGM en l'àmbit del Zoo de Barcelona 50.000 Euros
- Estudis d'alternatives en l'àmbit del Moll de Marina 40.000 Euros
- Nou dipòsit per a la Grua Municipal alternatiu a Vall d'Hebron 50.000 Euros
- Renderització de diferents propostes d'encaix diferents espais i elements urbans 100.000 Euros

##### **Any 2025**

##### **900.00 Euros, inclou:**

- Projecte bàsic El Jardí de la Biodiversitat 214.000 Euros
- Projecte bàsic Explorem la Vida 34.000 Euros
- Avantprojecte Descubrim la Mediterrània 117.000 Euros
- Document criteris Permeabilitat i tractament del mur de circumvallació 14.000 Euros
- Realització del Avantprojecte del Moll de Marina 100.000 Euros
- Estudis d'àmbits i/o avantprojectes encara no desenvolupats: Moll de Xaloc i diferents elements arquitectònics a l'espai del Port Olímpic. 295.000 Euros
- Renderització de diferents propostes d'encaix diferents espais i elements urbans 100.000 Euros

## **Any 2026**

- Estudis d'altres àmbits no desenvolupats en el Port Olímpic o complementaris a l'activitat pròpia del Port Olímpic
- Estudis tècnics en espais de transformació de BSM
- Modificació del MPGM en espais de transformació de BSM

Donat el caràcter de col·laboració del conveni, així com el d'algunes de les tasques encarregades, de les que es descriu el tipus de feina però no l'objecte concret, ja que es determinarà en funció del desenvolupament de les tasques de BSM i les seves necessitats, com són les descrites per l'any 2026, per aquest any no hi ha previsió pressupostària. Serà l'existència de les dites feines i el seu abast el que determini la seva quantia.

Les operacions estan subjectes a IVA, sempre i quan no estiguin incloses en el supòsit de no subjecció establert a l'article 7, apartat 8C de la Llei de 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

## **5. EXECUCIÓ, CONTROL DELS TREBALLS, SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC I FACTURACIÓ**

Els treballs corresponents al present encàrrec seran duts a terme per un equip designat per la direcció de Barcelona Regional, i coordinats per BSM de conformitat amb la prescripció quarta.

BSM designarà un coordinador tècnic que serà l'encarregat de verificar la qualitat i idoneïtat de les tasques realitzades per l'equip designat per Barcelona Regional. Podrà formular recomanacions i observacions per a la correcta realització dels treballs així com instar correccions als mateixos.

Barcelona Regional resta facultada per contractar terceres persones físiques o jurídiques per reforçar i ampliar les seves capacitats si es considera necessari, amb el vistiplau del director facultatiu.

Amb la finalitat de fer seguiment dels treballs, analitzar el desenvolupament de l'avenç dels estudis, avantprojectes i modificacions de planejament, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar i resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i decidir els representants de cada part.

Amb independència de la constitució o no de la Comissió de Seguiment, l'entitat BR presentarà regularment a BSM els informes de seguiment suficients per poder valorar el desenvolupament i avenç del Projecte.

BR facturarà a BSM el 20% del previst per a 2024 a la signatura del present document i 20% previst per a 2025 abans de la finalització del mes de Gener 2025. Es podran efectuar lliuraments parcials de l'import global a mida que es vagin enllestint treballs, previ lliurament per part de Barcelona Regional de les oportunes cartes de pagament amb el vistiplau del coordinador tècnic.

Si s'escau, per part de B:SM es lliurarà certificat acreditatiu de la plena disponibilitat de finançament per fer front a l'encàrrec a BR.

BR enviarà les factures per correu electrònic, en format pdf (un pdf per factura) a l'adreça \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*; indicant en l'apartat "assumpte" la paraula factura. BSM pagarà el seu import transcorreguts 30 dies comptats a partir de l'entrada als seus sistemes informàtics del document en pdf (es considerarà entrada quan el correu de BSM rebi efectivament el document, comptant com a data el primer dia laborable).

La realització dels treballs s'efectuarà d'acord amb el que disposa aquest document i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni el Responsable de l'encomanda designat per BSM a BR.



Cap estipulació de l'encomanda podrà ser interpretada en un sentit que impliqui disposició, renúncia o delegació de competència de l'Administració. La present encomanda no implica cessió de titularitat de cap competència, i correspon la resolució dels recursos i reclamacions, en el cas de que s'interposin, a BSM.

En el seu cas, els documents, informes o projectes realitzats per BR respecte de les activitats objecte del present plec quedaran en propietat de BSM.

Les parts signants es comprometen a resoldre de forma amistosa i de comú acord les divergències derivades de la interpretació i/o aplicació dels pactes continguts en el present document.

## **6. PERSONAL DE BARCELONA REGIONAL ADSCRIT A L'ENCOMANA**

Amb caràcter general, **BR** estarà obligada a dedicar a l'execució de l'encomanda el personal que resulti necessari per a la seva correcta realització, havent de comptar amb la qualificació tècnica i experiència necessàries per a garantir la qualitat tècnica del producte o servei a realitzar.

El personal que integri l'equip de treball per part de **BR** estarà vinculat laboralment a aquesta, que a tots els efectes, a sumeix amb respecte al mateix el caràcter legal d'empresari, amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició d'acord a la legislació vigent.

Tot el personal de **BR** estarà sotmès en tot moment a les instruccions i ordres de **BR** emeses a través del Responsable de l'encomanda, sense que en cap cas sigui dependent ni orgànica ni funcionalment de BSM i sense que, en conseqüència, pugui rebre ordres o instruccions del personal d'aquesta.

En cas de que part de l'objecte de la present encomanda s'hagi de realitzar en les dependències de BSM, **BR** es compromet a recavar de BSM l'autorització expressa i singular per a cadascun dels empleats que precisin ser traslladats.

Les persones destinades per **BR** que formin part en les activitats objecte de la present encomanda hauran de mantenir la més estricta confidencialitat respecte de les informacions que rebin dels interessats en el desenvolupament de les esmentades activitats.

## **7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE BARCELONA REGIONAL**

Correspon exclusivament a BR la selecció del personal que, tenint els requisits de titulació i experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encomanda, sense perjudici de la verificació per part de BSM del compliment d'aquells requisits.

**BR** procurarà que existeixi estabilitat en el seu equip i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixen a raons justificades, en ordre a no alterar el bon desenvolupament de les feines encomanades, informant en tot moment a BSM.

**BR** assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució de l'encomanda, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions del treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat

disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresa.

**BR** vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució de l'encomanda desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions a l'activitat delimitada en aquest document.

**BR** estarà obligada a executar l'encomanda a les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, sigui autoritzat a prestar els seus serveis en les dependències de BSM. En aquest cas, el personal de **BR** ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els treballadors de BSM. Correspon també a **BR** vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

**BR** haurà de designar al menys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de **BR** enfront de BSM, per un costat canalitzant la comunicació entre **BR** i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'encomanda, per un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de l'encomanda.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de l'encomanda i impartir als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la realització dels treballs.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de l'encomanda, havent a tal efecte de coordinar-se adequadament **BR** amb BSM, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a BSM sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encomanda.

## **8. TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

Tota la documentació resultant dels treballs compresos dins de l'àmbit del present encàrrec es considerarà propietat de BSM i restarà sotmesa a compromís de confidencialitat, no podent ser reproduïda ni distribuïda, total ni parcialment, llevat d'autorització de BSM.

## 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### 9.1 Informació als signants

Ambdues Parts es comprometen al compliment de totes les obligacions establertes en la normativa estatal i de la Unió Europea vigent a cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en concret, es comprometen al compliment del que es disposa al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), en el context d'aquest Encàrrec i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi d'aquest.

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen a l'encapçalament del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de subscriure, gestionar i complir els drets i obligacions establerts en aquest Encàrrec. No existiran decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants, ni es produiran transferències internacionals de les referides dades personals.

La base legal del tractament d'aquestes dades personals és l'execució del contracte entre les parts, prevista a l'article 6.1.b) RGPD.

Així mateix, les dades personals es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, atès el que disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l'encapçalament.

Els/les representants de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de BR, a través de l'adreça de correu \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*, o bé a través de correu postal a la direcció següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de BR podran exercir aquests drets davant Barcelona de Serveis Municipals, S.A. a través l'adreça de correu \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*t o bé a través de la següent l'adreça de correu postal: Carrer Calàbria, 66, 08015, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades.

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

## 9.2 Informació a dades de contacte i empleats

Les dades personals de les persones físiques que prestin serveis a les Parts, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes, seran tractades amb la finalitat de mantenir relacions de qualsevol índole amb la persona jurídica en la que l'interessat presti els seus serveis (article 19 LOPDGDD), sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests interessats ni que es produeixin transferències internacionals de les citades dades personals.

La base legal del tractament és la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament, prevista a l'article 6.1.f) RGPD.

Les dades es conservaran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers a qui estigui legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, segons disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Els interessats podran exercir, en els termes establerts per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la seva portabilitat dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a l'encapçalament.

Els/les representants de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. podran exercir aquests drets davant el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de BR, a través de l'adreça de correu \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*, o bé a través de correu postal a la direcció següent: Carrer 60, 25-27. Edifici Z. 2a planta. Sector A. Zona Franca. 08040 Barcelona.

Els/les representants de BR podran exercir aquests drets davant Barcelona de Serveis Municipals, S.A. a través l'adreça de correu \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* bé a través de la següent l'adreça de correu postal: Carrer Calàbria, 66, 08015, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades.

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que l'interessat s'identifiqui prèviament, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, l'Interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra Part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

## 9.3 Contracte d'encàrrec del tractament

D'acord amb el que es disposa en el RGPD, en cas que BR realitzi algun tractament de dades personals per compte de BSM, serà obligatori regular les obligacions de protecció de dades

assumides per les Parts en un contracte d'encarregat del tractament de dades regit pel que es disposa en l'article 28 del RGPD.

## 10. VIGÈNCIA

La vigència dels treballs s'iniciarà l'endemà de la signatura del present Encàrrec amb una durada màxima de 3 anys, prorrogable a 1 any més en cas que de manera justificada fos necessària per a la finalització dels treballs.

## 11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb la finalitat de fer seguiment del memoràndum i analitzar el desenvolupament d'allò previst en el seu clausurat, les parts constituïran una Comissió de Seguiment paritària de la qual formarà part les persones designades a l'efecte per cada part i que es reunirà com a mínim un cop a l'any.

## 12. REVISIÓ I EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'abast i el contingut de l'encàrrec podran ser objecte de revisió en qualsevol moment per acord de les parts. Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest Encàrrec s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

En cas necessari, BSM podrà encarregar feines no contemplades en aquesta proposta com addendes al mateix Memoràndum.

Els motius d'extinció del present ENCÀRREC són:

- La plena realització del seu objecte.
- La finalització del termini de vigència.
- L'incompliment de les obligacions que se'n deriven per circumstàncies sobrevingudes o per haver esdevingut innecessària la realització de les tasques encarregades.
- Les altres que legalment procedixin.

I perquè així consti, les parts signen el present document a Barcelona.

**ANNA XICOY**  
**CRUELLES - DNI**  
**(TCAT)**  
Firmado digitalmente por  
ANNA XICOY  
CRUELLES - DNI  
TCAT) Fecha:  
2024.02.09  
09:58:03 +01'00'

Sra. Anna Xicoy Cruells  
Sots-Directora General d'Operacions  
Barcelona Serveis Municipals

**BARBARA**  
**PONS**  
**GINER - DNI**  
Firmado digitalmente por  
BARBARA PONS  
GINER - DNI  
Fecha: 2024.02.08  
09:23:44 +01'00'

Sra. Bàrbara Pons  
Directora General  
Barcelona Regional

## ANNEX I

### TARIFES

El càlcul de la compensació pels encàrrecs que rep Barcelona Regional es realitza en base a un càlcul racional de la dedicació efectiva de recursos humans (en número d'hores de treball per categoria laboral) i materials, imputant-hi a més la part proporcional de les despeses generals de l'empresa. Pel que fa als costos efectius suportats per activitats objecte d'un encàrrec que Barcelona Regional hagi subcontractat amb altres empreses, aquests es traslladen íntegrament i pel seu import exacte al càlcul de la compensació.

En el cas de l'encàrrec de gestió de BSM relatiu als treballs de consultoria tècnica per l'elaboració d'estudis i avantprojectes de transformació i anàlisis assessorament urbanístic dels mateixos per les anualitats 2024, 2025 i 2026, el pressupost estimat és:

Les tarifes resultants són les següents:

<b>Perfil</b>	<b>Cost Laboral/h</b>	<b>Cost Estructura/h</b>	<b>Total Cost/h</b>
<b>Director/a o Cap</b>	66,79	33,39	<b>100,18</b>
<b>Coordinador</b>	47,21	23,61	<b>70,82</b>
<b>Tècnic/a A</b>	34,71	17,36	<b>52,07</b>
<b>Tècnic/a B</b>	30,81	15,41	<b>46,22</b>
<b>Tècnic/a C</b>	25,76	12,88	<b>38,64</b>
<b>Becari/a</b>	10,59	5,30	<b>15,89</b>

Com es pot observar, els costos per hora es situen per sota dels aplicats en el sector de la consultoria especialitzada en infraestructures, urbanisme, territori i medi ambient.



## ANNEX II

### PLEC TÈCNIC PER A LA REDACCIÓ DE AVANTPROJECTES I PROJECTES BÀSIC PER AL ZOO DE BARCELONA

#### ÍNDEX

1. PRESCRIPCIONS GENERALS
  - 1.1 Objecte del Plec Tècnic
  - 1.2 Abast dels serveis
  - 1.3 Obligacions del Projectista
  - 1.4 Personal de l'equip redactor
  - 1.5 Reprografia
  - 1.6 Termini
  - 1.7 Preu i Facturació
2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
  - 2.1 Situació i emplaçament
  - 2.2 Característiques de l'actuació
3. PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DE LLICENCIA AMBIENTAL
  - 3.1 Contingut i extensió de la prestació
  - 3.2 Normativa bàsica
  - 3.3 - Documentació a lliurar

## 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

### 1.1 Objecte del Plec Tècnic

El present Plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i obligacions corresponent a la contractació dels Serveis de: **Redacció d'Avantprojectes i els Projectes Bàsics per el Zoo de Barcelona.**

La redacció del projecte ha de tenir en consideració i prioritzar els criteris ambientals i de sostenibilitat així com l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

Els projectes es configuraran de manera com s'entén en l'art de la construcció, definirà geomètricament i en tots els seus punts l'objecte del projecte així com l'avaluació del seu cost de construcció. Així mateix, la documentació destinada a obtenir les llicències i permisos necessaris, a més de les aprovacions per part de BSM, inclouran la documentació necessària justificant els aspectes segons la normativa vigent siguin d'aplicació.

### 1.2 Abast dels serveis

Els treballs a realitzar per part de l'equip redactor consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, un avantprojectes i projecte bàsic que defineixi amb el detall suficient per a la seva aprovació i la posterior licitació del projecte executiu, tant en els aspectes tècnics, de disseny, econòmics, ambientals, administratius, de compliment de la normativa vigent que li sigui d'aplicació així com dels específics que estipuli B:SM en aquest Plec.

El Projectista haurà de realitzar totes les modificacions i correccions necessàries per tal d'obtenir l'Aprovació del mateix, sense que suposi un increment dels honoraris contractats.

El servei inclou la redacció de la documentació específica, la tramitació, el seguiment i donar resposta als requeriments per a la seva correcta aprovació.

A més de complir les condicions esmentades als annexos pels diferents treballs, haurà de seguir en tot moment les instruccions i directrius de BSM per a la seva execució.

### 1.3 Obligacions del Projectista

El Projectista haurà de desenvolupar un projecte que tingui uns criteris de disseny que garanteixin solucions tècniques de molt baix impacte mediambiental i sota els criteris de sostenibilitat fixats per l'Ajuntament de Barcelona i B:SM.

Es un requeriment principal aconseguir el termini més curt d'execució possible pel que el projecte requereix d'una reflexió profunda per definir uns procediments eficients i eficaços que permetin aconseguir l'acompliment d'aquest requeriment. Haurà de presentar una planificació detallada de la fase de redacció de projecte per garantir el compliment estricte dels terminis establerts.

Durant les diferents fases del Projecte, el Projectista haurà d'assistir a les diferents reunions i visites tant amb el Gestor de Projecte de B:SM com amb altres tècnics o organitzacions (Ajuntament, Companyies d'Instal·lacions, REPs, Comissió d'Obres, etc..) que així ho requereixin.

El Gestor del Projecte de B:SM indicarà la periodicitat de les reunions de seguiment del projecte a les que l'equip redactor haurà d'assistir i participar de forma activa exposant els elements de bloqueig a fi i efecte d'establir un flux d'informació continu que permeti l'avanç correcte del projecte.

En totes les reunions/visites mantingudes al llarg del Projecte, haurà de redactar l'acta i enviar-la al Gestor de Projecte de B:SM per a la seva validació. Un cop validada, el Projectista haurà d'enviar aquest acta a totes les parts interessades i encarregar-se que la retornin signada.

Durant les diferents fases del Projecte, prepararà presentacions i informes de l'estat del projecte en el format adient seguint les indicacions del Gestor de Projecte de B:SM, si així se li requereix.

Durant les diferents fases del Projecte, serà auditat i haurà de reportar la documentació necessària per tal que l'Auditor pugui realitzar la revisió i el control en cada fase del Projecte.

Tota la gestió dels Serveis Afectats (petició de serveis afectats, disseny, propostes de modificació i sol·licitud d'escomeses, en cas que sigui necessari, etc.), s'haurà de tramitar en la fase inicial de la Redacció del Projecte.

Les obligacions que adquireix l'equip redactor són, amb caràcter general, les que es descriuen a continuació sense caràcter limitatiu:

- Haurà de presentar una planificació detallada durant la fase de redacció de projecte indicant comptes de control que permetin el seguiment del desenvolupament del projecte. Es valorarà positivament l'aplicació de tècniques de gestió àgil o Lean.
- Haurà de facilitar per escrit quan li sigui requerit:
  - ✓ Informació de com s'està donant compliment a tots els requeriments dels Clients interns de BSM així com dels Gestors de BSM, i com estan quedant reflectits en el projecte que s'està redactant, pel que fa a qualitat, pressupost i termini.
  - ✓ Evolució del compliment de nous requeriments que puguin esdevenir en fase d'avantprojecte o projecte, analitzant si poden representar un increment de cost i termini en la futura obra.
  - ✓ Control estricte de la planificació de l'evolució de l'avantprojecte, per tal de complir els terminis d'entrega.
  - ✓ Definició del pressupost de construcció de cadascun dels projectes. Anàlisi resum dels capítols amb més repercussió econòmica de l'obra.
- Aixecar acta i fer el seu lliurament de totes les reunions realitzades.
- Assistència a totes les reunions generals de seguiment de projecte i les específiques requerides per BSM. La periodicitat de les reunions generals de seguiment en fase de redacció de projecte serà setmanal.
- Donar compliment a tots els requeriments dels Tècnics de BSM, quedant reflectits en el projecte que redactin, en quan a qualitat, pressupost i termini.
- El Projectista assumeix les responsabilitat del projecte a nivell tècnic i normatiu, sempre informant als Gestors de BSM de tot els intercanvis d'informació i documentació que esdevinguin.
- Serà el responsable de definir l'obtenció de la llicència ambiental de l'equipament. En aquest sentit, promourà i liderarà les reunions i recollida de requeriments de bombers i diferents REP's.

Serà responsable de la redacció de la documentació específica, la tramitació, el seguiment i donar resposta als requeriments de la entitat de control fins la obtenció de la llicència ambiental.

- Garantir a BSM que la redacció del Masterplà, Avantprojecte i projecte es finalitzarà en el termini establert.
- Realitzar les gestions que li siguin encomanades per BSM en relació al projecte objecte de l'encàrrec i els seus tràmits administratius incloent els tràmits de modificació de llicència ambiental si s'escau.
- Serà obligació del Projectista coordinar-se i posar a disposició de l'equip BIM, tota la documentació necessària pel correcte desenvolupament dels models BIM. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions de coordinació BIM a les que sigui convocat.

#### **1.4 Personal de l'equip redactor**

L'equip redactor del Projecte estarà compost per, com a mínim, els següents tècnics:

- Director de projecte
- Tècnic especialista en arquitectura i urbanisme
- Tècnic especialista en estructures
- Tècnic especialista en instal·lacions
- Tècnic especialista en eficiència energètica, sostenibilitat i mediambient
- Tècnic especialista en innovació tecnològica
- Tècnic especialista en verd
- Tècnic especialista en zoologia

Un mateix tècnic pot tenir més d'una especialitat.

BSM es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi d'algun dels membres de l'equip. El Redactor del Projecte es compromet a efectuar el canvi d'immediat. Així mateix, si l'equip redactor hagués de canviar algun membre de l'equip, haurà de comptar amb la prèvia aprovació de BSM.

En tot cas, el redactor del Projecte és l'únic responsable del Projecte, amb independència que compti amb col·laboradors.

#### **1.5 Reprografia**

Tant del Masterpla, avantprojecte i projecte Bàsic (quan n'hi hagi), es farà un primer lliurament per revisar, entregant:

- Un (1) exemplar en paper enquadernat i encapçatats en format A3
- Un (1) CD amb els arxius en PDF d'Acrobat (amb marcadors per cada punt del índex per facilitar-ne la navegació) i pressupost en TCQ
- Un (1) CD amb el arxius en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment Autocad i Office de Windows, TCQ, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).

Quan hi hagi Projecte Bàsic es farà entrega de:

- Tres (3) exemplars en paper enquadernat i encapçatats en format A3, signats per un tècnic competent.
- Un (1) CD amb els arxius en PDF d'Acrobat (amb marcadors per cada punt del índex per facilitar-ne la navegació) i pressupost en TCQ
- Un (1) CD amb el arxius en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment Autocad i Office de Windows, TCQ, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els escuts institucionals i inscripcions segons croquis i caràtules que BSM facilitarà. Els diferents documents en format PDF s'entregaran en arxius independents i organitzats en carpetes. Els diferents plànols s'entregaran d'igual forma en arxius independents (un arxius per plànol) i el nom dels mateixos ha de facilitar la seva identificació.

També es requereix l'entrega d'un PDF que contingui tots els documents del projecte.

## 1.6 Termini

La previsió del termini de prestació global dels serveis, s'inicia en la signatura del contracte i finalitza amb la última entrega dels projectes bàsics.

A continuació es fixen els terminis prevists associats al contracte:

CONCEPTE	TERMINI
<b>Redacció Avantprojecte</b>	El fixat al Memoràndum signat entre les parts
<b>Redacció Projecte Bàsic</b>	El fixat al Memoràndum signat entre les parts
<b>Redacció Projecte Llicència Ambiental</b>	En paral·lel a la redacció del projecte bàsic

En els esmentats terminis no s'inclou el temps d'aprovació del projecte, ja sigui per part de l'Ajuntament com per part de B:SM. Durant aquest període, en cas que sigui necessari, L'equip redactor realitzarà aquelles tasques per tal que el Projecte obtingui l'Aprovació, sense que això representi un cost addicional.

En les diferents fases estan inclosos els terminis que es deriven de l'auditoria (tant la revisió per part de l'auditor com la corresponent correcció / justificació).

És responsabilitat de l'equip redactor del Projecte complir amb la planificació establerta en aquest Plec en relació a la Redacció del Projecte.

## 1.7 Preu i Facturació

El Preu i les condicions de facturació seran les que es fixin al corresponent Memoràndum signat entre les parts.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

### 2.1 Situació i emplaçament

L'àmbit d'actuació es localitza al Zoo de Barcelona, al costat del Parc de la Ciutadella.

La superfície total de l'àmbit del Zoo són 13,58 Hectàrees.

L'espai de la Biodiversitat suposa un total de 0,5Ha i l'espai de la Evolució un total de 4Ha.

### 2.2 Característiques de l'actuació

L'abast i característiques del projecte queden definides a l'avantprojecte redactat per Barcelona Regional.

## 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE I EL PROJECTE BÀSIC

Les tasques i responsabilitats són enunciatives i no limitatives.

### 3.1 Contingut i extensió de la prestació

#### L'avantprojecte

Haurà de contenir la documentació necessària per tal de tenir definida la proposta a desenvolupar en el projecte bàsic.

La finalitat de l'avantprojecte és la de definir l'abast de l'actuació en base a l'anàlisi de l'entorn, els requeriments de BSM per tal de donar solució a les necessitats i a la normativa d'aplicació.

L'avantprojecte contindrà la següent definició, sense caràcter limitatiu:

- Proposta i justificació de la solució adoptada, posant especial èmfasi en els aspectes del programa, composició, construcció, compliment de la normativa urbanística i altres disposicions legals que afectin.
- Definició dels criteris relatius a la sostenibilitat, eficiència energètica i mediambientals
- Definició dels criteris relatius a la innovació tecnològica de les instal·lacions
- Plànols d'emplaçament, plantes, alçats, seccions. Plànols de disseny i estudi de les diverses alternatives possibles, tan en estat provisional com definitiu.
- Identificació dels serveis afectats, tan en instal·lacions com en arqueologia, integració dels espais, jardineria, funcionament i circulacions, operativa, escomeses, etc.
- Renderitzats realistes de la proposta, fotomuntatges, models 3D, recorreguts visuals.
- Presentacions necessàries per explicar la proposta.
- Quadres de superfícies útils i construïdes.
- Pressupost estimat: cost d'estimació preu/m2.
- Planificació inicial de l'execució de l'obra i estimació dels tràmits d'aprovació del projecte.

Es presentaran els documents de Memòria Ambiental i Informe d'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat, desenvolupats amb un nivell de detall d'acord amb la fase d'avantprojecte

#### El projecte bàsic

Haurà de contenir la documentació necessària per tramitar la conformitat tècnica del Projecte (CPT).

La finalitat del projecte bàsic és la de obtenir la conformitat tècnica del projecte o aprovació necessària per part de l'Ajuntament.

El projecte bàsic contindrà la següent definició, sense caràcter limitatiu:



- Memòria descriptiva i constructiva
- Condicions generals: descripció de l'àmbit, planejament vigent, servituds existents i noves, programa funcional.
- Descripció i justificació de la proposta
- Descripció detallada de la proposta en base als criteris relatius a la sostenibilitat, eficiència energètica i mediambientals
- Descripció detallada de la proposta en base als criteris relatius a la innovació tecnològica de les instal·lacions.
- Descripció i justificació de la normativa vigent.
- Documentació gràfica: plànols d'emplaçament, plantes, seccions i alçats.
- Actualització si fos necessari dels renderitzats de la proposta, fotomuntatges, modelatge 3D i vídeos de recorreguts.
- Quadres de superfícies útils i constructives.
- Elaboració d'un pressupost nivell de detall de projecte bàsic amb preus base BEDEC (ITEC).
- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Recull fotogràfic de l'estat actual.
- Estudi arqueologia per a la tramitació del PIA (Projecte d'Intervenció Arqueològica). L'adjudicatari serà el responsable de posar-se en contacte amb el Departament d'Arqueologia seguint els Protocols de l'Ajuntament de Barcelona per tal de sol·licitar i fer el desenvolupament per a obtenir l'aprovació del PIA.

En allò relatiu a l'obtenció de llicències i permisos, segons el protocol de tramitació de Projectes de l'Ajuntament, ha de justificar el compliment de les normatives vigents, entre elles:

- o Normativa contra incendis
- o Ordenança municipal de Medi Ambient
- o Reglament de baixa tensió
- o Codi d'accessibilitat
- o Codi Tècnic de l'Edificació
- o Catalogació Patrimonial
- o Normativa Urbanística

El projectista haurà d'assistir a les reunions necessàries per redactar una proposta consensuada, tan en aspectes generals com constructius, de manera que el Projecte Bàsic sigui un document en que es contemplin tots els aspectes acordats.

En ambdós casos, segons correspongui en la fase d'avantprojecte o en el projecte bàsic, serà necessari:

- Assistència a les reunions tant amb els tècnics de BSM com amb altres tècnics que es requereixin per elaborar i consensuar aquelles solucions que puguin ser acceptables i, posteriorment, per redactar una proposta consensuada, tant en els aspectes generals com constructius, de manera que el Projecte sigui un document en el que es contemplin tots els aspectes acordats.
- Anàlisi de l'estat actual, propostes d'intervenció i justificació de la solució adoptada.
- Estudi detallat de la definició geomètrica i constructiva, amb detall suficient per concretar tots els punts.
- Estudi de l'estructura, amb la concreció de les hipòtesis de càrrega considerades i els mètodes de càlcul emprats per a tots els seus elements (cas que sigui necessari).

- Estudi de les instal·lacions i disseny per a la planificació de la traça de tots els conductes i aparells, en cas que sigui necessari.
- Planificació de l'obra, amb especial atenció a les interaccions amb els desplaçaments de serveis, no interferir amb l'ús habitual de l'equipament, alteracions de pas de públic o personal de BSM i servituds de pas existents. Tenint en compte les condicions de l'emplaçament en el moment previst de la construcció (obres en l'entorn, esdeveniments especials, convivència amb el ritme habitual etc...).
- La documentació necessària per a l'obtenció de llicències, permisos o llicències ambientals hauran d'incorporar tota la documentació necessària per a la seva tramitació d'acord amb la Llei 20/2009 del 4 de desembre. També hauran d'incloure tot el sol·licitat en les diferents reunions amb els REP's per tal d'esmenar i modificar tots aquells aspectes que siguin necessaris per a obtenir l'aprovació del projecte CTP.
- Ordenació de la superfície global amb completa definició, per a la correcta execució, de tots els seus aspectes, (cas que fos necessari).
- Realització d'una Memòria Ambiental, segons el Decret d'Alcaldia 399/2009.
- Coordinació i assistència a les reunions amb l'equip BIM del projecte. Caldrà designar una persona de referència responsable de respondre a les necessitats i requeriments d'informació de l'equip BIM.
- Obtenció i comprovació dels plànols dels serveis de les diferents companyies existents en l'emplaçament de totes les dades i característiques de cada un que no figurin en els plànols subministrats: profunditat, secció, tipus de canalització (alta, baixa, enllaç..) nombre de tubulars realment ocupats (Telefònica, creus), material de la conducció, dimensions, etc. S'inclou les Estacions Transformadores, les canalitzacions de clavegueram, dipòsit de combustible o qualsevol altres.
- Assistència a les reunions amb les companyies d'instal·lacions per establir les afectacions de cadascun, i dissenyar una proposta de desviament consensuada, tant per a la redacció del projecte, com per al futur desplaçament en obra dels serveis i la sol·licitud i recepció dels documents corresponents.
- Assistència a les reunions amb els tècnics de l'Ajuntament que es requereixi.
- Definició de les afectacions i nous traçats de tots els serveis afectats (aigua, electricitat, clavegueram, etc).
- Elaboració d'un document unitari de desviament de serveis, en el qual s'inclouin tots els projectes esmentats, eliminant les repeticions de partides entre els mateixos i coordinant-los en un projecte global, pel què fa a l'obra civil (cas que sigui necessari).
- Disseny i definició de les tanques provisionals d'obra que es requeriran en les diferents fases previstes, de manera que l'obra interfereixi el mínim amb l'ús habitual i operativa.
- Les obres s'han de preveure executar amb la utilització de mitjans reduïts i específics per a intervencions en zones restringides (si fos necessari) i mantenint en servei les instal·lacions durant tota l'actuació, respectant especialment els horaris permesos segons especificacions.
- Tenint en compte les condicions de l'emplaçament en el moment previst de la construcció (obres en l'entorn, esdeveniments especials, etc...).
- Redacció de la documentació a presentar en les primeres reunions a la Comissió d'Obres i Circulació, (en cas que sigui necessari).

- Esmenar i modificar tots aquells aspectes que siguin necessaris per a obtenir l'Aprovació Definitiva del projecte, ja sigui proveint d'informes o sigui de reunions amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Redacció d'un Pla de Manteniment valorat (en cas de que sigui necessari).
- Estudi de l'afectació del projecte sobre la llicència ambiental del recinte. Redacció de la documentació necessària per l'actualització o modificació de la llicència ambiental (en cas de que sigui necessari).
- Es requerirà entregues parcials del projecte per disciplines a fi i efecte de que aquestes siguin auditades. Les separates hauran de tenir la documentació necessària per a que l'Auditor pugui realitzar el seu encàrrec.

#### Llicència ambiental

- Es realitzarà el projecte ambiental justificant el compliment de totes les normatives d'aplicació així com tots els tràmits davant l'Ajuntament, o qualsevol altre organisme, a fi d'obtenir la concessió de la corresponent llicència. També formarà part d'aquest projecte el posterior seguiment de l'expedient fins a l'obtenció de la llicència ambiental definitiva.
- Llistar, sol·licitar i recopilar i sol·licitar la documentació necessària per l'obtenció de la llicència.
- Estar a disposició de la Entitat de Control responsable del control inicial, fer el seguiment, resoldre els dubtes i facilitar la documentació que sigui necessària.

Tots els projectes es consideraran acabats quan s'hagi obtingut l'aprovació tècnica i administrativa definitiva i hagin estat validats per la propietat.

### **3.2 Normativa bàsica**

Els projectes hauran d'ajustar-se, des del punt de vista urbanístic, a allò disposat en el Pla General Metropolità i, des del punt de vista tècnic, hauran de seguir-se les directrius emeses per l'equip tècnic representant de BSM.

Hauran de respectar totes les normes, reglaments i d'altres disposicions vigents que siguin d'aplicació. Especialment s'assenyalen:

- Ordenances Municipals de l'Excm. Ajuntament de Barcelona
- Protocol de tramitació de projectes d'obres ordinàries d'edificació municipals
- Instrucció de formigó estructural, EHE.
- Decret 135/95, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Decret 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Instrucció IAP-96, d'accions a considerar en el Projecte de Ponts per a Carreteres.
- Código Técnico de la Edificación. (CTE)
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Complementàries.
- Manual de qualitat de les obres de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per decret d'Alcaldia el 17 de maig de 1999, i el Manual d'aplicació per a la nova tanca d'obres, de desembre de 2008.
- Decret d'alcaldia 399/2009, sobre l'Ambientalització.
- Llei de gestió de residus i terres contaminades.

### 3.3 - Documentació a lliurar

L'Avantprojecte i/o el Projecte bàsic hauran de contenir, com a mínim, la següent documentació:

#### **Document núm. 1 - Memòria i Annexos**

La Memòria procedirà a explicar la solució adoptada i justificada, exposant els condicionants i requeriments i directrius, les dades més importants, la tipologia estructural, la distribució interior, la composició de l'envolupant, acabats previstos, instal·lacions proposades, actuacions a l'espai exterior, i la resta d'aspectes que siguin d'interès, inclourà l'estudi d'alternatives, si procedeix.

Així mateix en quan a la obtenció de CTP, aprovació o llicències i permisos que siguin necessaris haurà d'incorporar totes aquelles separades que fixi el Protocol d'aprovació dels Projectes de l'Ajuntament de Barcelona.

La memòria tindrà una descripció detallada de les obres a executar, i inclourà les consideracions necessàries sobre terminis d'execució i pressupost en definició de projecte bàsic. Anirà acompanyada dels annexes necessaris per la correcta execució del projecte entre els que s'inclourà els següents:

1. Topografia, que inclourà les dades i resultats de l'aixecament amb el plànol topogràfic de l'emplaçament a escala 1:100. (cas que fos necessari).
2. Definició geomètrica de les obres projectades i aportarà les dades necessàries per a poder realitzar el replanteig.
3. Estudi d'alternatives i justificació de la solució definitiva.
4. Tipologia estructural, el qual haurà de figurar la justificació de la tipologia escollida i mètode de càlcul a utilitzar.
5. Disseny de les instal·lacions.
6. Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, de conformitat amb allò disposat en el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, (publicat en el B.O.E. núm. 257 de 25 d'octubre de 1997). On s'incorporin els riscos propis del centre on s'hagin d'executar les obres, en cas que sigui un centre de treball en actiu, i que seran facilitats per BSM i els seu Servei de Prevenció.
7. Pla d'obra, incloent-hi totes les interrelacions que es presentin amb les activitats habituals, així com altres actuacions previstes, amb expressió del camí crític i les fites parcials a aconseguir. En particular, es contemplaran les activitats necessàries per minimitzar les repercussions negatives que es poguessin produir en l'ús habitual de l'equipament.  
  
A més, es tindran en compte els terminis i disponibilitat de col·laboració pel que fa a l'afecció i reposició de serveis. El programa de treballs establerts i els seus processos d'execució hauran de respectar els horaris permesos.
8. Estudi de gestió Mediambiental i de sostenibilitat, on es recolliran els possibles impactes de l'obra sobre l'entorn (abocaments, emissions, soroll, residus, interferències, etc...) i les mesures correctores proposades per a minimitzar-los. Tenint especial cura amb la convivència amb la instal·lació, sense interferir amb els seu ritme habitual.
9. Proposta de desviament de Serveis, en el qual es procedirà a explicar la solució per al desviament, amb les seves característiques més importants, les quals s'hauran d'haver consensuat amb les diferents companyies. També caldrà estudiar totes les interrelacions que es puguin presentar a l'obra amb les activitats habituals, i es contemplaran les activitats necessàries per minimitzar les repercussions negatives que es pugessin produir en el trànsit rodat i de vianants. (cas que sigui necessari).

10. Documentació presentada a la Comissió d'Obres i Circulació, si estigués disponible. (cas que sigui necessari)
11. Annex alternatives estudiades
12. Documentació que es consideri necessària per a la correcta definició de la proposta i descripció de les actuacions.
13. Manual de manteniment anual, valorat.

### **Document núm. 2 – Plànols**

S'inclouran tots els plànols necessaris per a la descripció completa del projecte, els quals adoptaran, sempre que sigui possible i excepte instruccions expressades en un altre sentit, el format DIN A-3. En ells hauran de figurar expressament totes les cotes, materials, detalls d'execució i indicacions necessàries per tal de definir en nivell de projecte bàsic. Les escales a utilitzar s'atendran a les que s'assenyalen a continuació: 1:2000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10, 1:5, 1:2, 1:1. Com a mínim s'inclouran els següents plànols, les escales mínimes dels quals també s'indiquen:

- Situació (1:2000). Actual i proposada
- Emplaçament (1:500). Actual i proposada
- Plantes (1:100), alçats (1:100), seccions (1:100) i detalls (1:50)
- Topogràfic i estat actual (1:200), amb indicació de l'ocupació i les afectacions de l'obra.
- Plànols de superposició de la proposta amb l'estat actual.
- Plànols de superposició de l'àmbit amb els plànols d'arqueologia supervisats pel servei d'Arqueologia (cas que sigui necessari).
- Plantes de definició geomètrica (1:50), amb els punts de cota absoluta necessaris per a una correcta interpretació i execució dels treballs.
- Seccions de definició geomètrica (1:50 i 1:200) dels espais, amb les cotes absolutes dels punts característics.
- Plànol unificat dels serveis existents, a escala 1:200.
- Plànols dels serveis afectats, a escala 1:100.
- Plànols dels serveis desviats, a escala 1:100.
- Planta del clavegueram, a escala 1:100.
- Perfils longitudinals del clavegueram, a escala horitzontal 1:200 i vertical 1:100.
- Detalls de rases, registres, pous,... a escala escaient (si fos necessari).
- Definició d'elements de manyeria i fusteria, com ara portes, baranes, tancaments, etc. (1:50).
- Plànol d'estructura, fonaments, murs, pilars, etc. (si fos necessari).
- Plantes generals de cada una de les instal·lacions (1:100).
- Plànols de la superfície i espai públic, definició geomètrica, plantes, seccions, alçats, detalls (1:200).
- Plànols de les instal·lacions de la superfície, drenatges, clavegueram, reg, il·luminació, senyalització, de plantació, etc... (si fos necessari).
- Renders, fotomuntatges i croquis (si fos necessari).
- Estudis visuals i integració en l'espai proposat (si fos necessari).
- Plànols de jardineria especificant les espècies marcs de plantació, etc. (si fos necessari).
- Plànols de vegetació afectada indicant espècie, mesures etc. (si fos necessari).
- Plànols indicant els elements a protegir catalogats.

Es valoraran els plànols que siguin necessaris segons l'avantprojecte o projecte bàsic i no s'afegiran els que no siguin necessaris.

Notes:

- 1.-Tots els plànols es presentaran a escala adequada per la seva comprensió.
- 2.- El llistat de plànols no es limitatiu, caldrà desenvolupar aquells necessaris per al correcte enteniment de la intervenció a desenvolupar.

**Document núm.3 – Plec de Prescripcions Tècniques**

Estarà format pel Plec de Prescripcions Tècniques Generals, facilitat per BSM, i per un Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual s'inclouran tots aquells detalls que defineixin unívocament el mètode d'execució, o els materials o qualsevol altre que sigui necessari per a la posterior execució correcta i segura dels treballs. Així mateix, definiran de forma exhaustiva el control de qualitat de tota obra projectada.

**Document núm. 4 – Pressupost**

Caldrà que el Projecte s'ajusti, en la mesura del possible, a l'import fixat per B:SM i que el projectista comuniqui a BSM qualsevol desviació superior al 5% sobre l'import total indicat.

El pressupost s'haurà de realitzar per capítols en el detall necessari de Projecte Bàsic.

Tindrà el seu format ajustat al resum tipus de BSM. Continirà el cost de desplaçaments de serveis, separats entre obra civil i pagaments a companyies per muntatge, que aniran al pressupost per coneixement de l'administració. Així com el control de qualitat.

- Amidaments, descompostos en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial, realitzat sobre plànol de tots els elements, sense incloure esponjament o percentatges d'excés de cap tipus i sense partides alçades, a excepció de la Partida Alçada de cobrament íntegre de Seguretat i Salut.
- La descripcions de les partides haurà de ser suficientment detallat per a definir correctament tots els treballs a realitzar, indicant les característiques del personal que les haurà de realitzar, els materials a emprar, la maquinària i els mitjans auxiliars necessaris, per tal que l'adjudicatari de les obres pugui donar un preu el més ajustat i real possible.
- L'obra civil dels desviament dels serveis de les companyies haurà d'incloure's en un pressupost parcial específic, on també figurarà l'obra de clavegueram, el trasplantament d'arbrat, els d'enllumenat i semàfors, etc. Caldrà incorporar partides unitàries específiques per a coordinació i gestió dels desviaments i de les escomeses amb les companyies corresponents.
- Totes les partides del pressupost hauran d'incloure el corresponent descompost de preus. Caldrà entregar el quadre de preus unitaris i descompostos, en el qual es justificaran els preus utilitzats en el Pressupost del Projecte Executiu, utilitzant com a base la darrera versió publicada del quadre de preus d'ITEC, adaptant les descripcions als requeriments de BSM. Quan no existeixi en el quadre de preus d'ITEC algun preu necessari per a l'elaboració del pressupost del projecte, el redactor haurà de fixar el preu de la partida corresponent utilitzant preus de mercat reals. En aquests casos caldrà que el redactor del projecte justifiqui a BSM el preu fixat.
- Pressupost del pla de control de qualitat.



- Quadre resum de pressupostos parcials i pressupostos d'execució de material, que inclourà les partides alçades (cas que hi siguin).
- Pressupost d'execució per contractar, a partir del Quadre Resum, el qual s'incrementa amb el pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut i en un 19% en concepte de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).
- Pressupost Total, obtingut a partir de l'anterior per aplicació de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus d'aplicació en la data de lliurament del Projecte Executiu.
- Pressupost per a Coneixement de Administració, que inclourà el pressupost total de l'obra i els pressupostos de control de qualitat de les obres, pressupost de control d'auscultació de pantalles, pagaments a companyies per l'obra mecànica dels desviaments de serveis i pagaments a les companyies de subministrament pels drets d'escomeses i qualsevol altre pressupost que no formi part del pressupost del CONTRACTISTA.

NOTA: Caldrà que el projectista lliuri un document on consti que s'ha estudiat minuciosament els preus unitaris de les partides de més import del pressupost, que sumin el 60%, de l'import total de les obres, de manera que pugui garantir que els preus unitaris de les esmentades partides són preus de mercat.

#### **Document núm. 5 – Pla de Manteniment valorat**

S'inclourà com a annex un pla de manteniment valorat que inclogui les instruccions d'ús i manteniment amb el seu correspon pressupost (no inclòs en el PEC de l'obra). Haurà de contenir les operacions de manteniment per a cada element, equip o família d'equips que estigui previst disposar en l'edificació o infraestructura objecte del contracte, tant en l'aspecte d'obra civil com d'instal·lacions, indicant la seva periodicitat, cost, obligatorietat reglamentària (quan hi sigui) i vida útil estimada. També s'indicaran les instruccions bàsiques d'ús.

La seva finalitat última és garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient. Per això, l'edificació ha de rebre un ús i un manteniment adequats per conservar i garantir les condicions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat exigides normativament. Cal, per tant, que els seus usuaris, siguin o no propietaris, disposin d'unes instruccions d'ús i manteniment que s'han d'especificar en aquest Pla de Manteniment de la instal·lació.

Es lliurarà una base d'Excel amb el format indicat per BSM per a que sigui incorporat al programa de manteniment de la instal·lació. S'inclourà com a annex unes instruccions d'ús i manteniment amb el seu correspon pressupost (no inclòs en el PEC de l'obra).

El redactor haurà de desenvolupar un projecte que tingui uns criteris de disseny que garanteixin solucions tècniques de molt baix impacte mediambiental i sota els criteris de sostenibilitat fixats per l'Ajuntament de Barcelona i B:SM. Així mateix, el projecte ha de prioritzar la desconstrucció per endavant de la demolició de forma que es garanteixi una correcta gestió dels residus generats.

Es un requeriment principal aconseguir el termini més curt d'execució possible pel que el projecte requereix d'una reflexió profunda per definir uns procediments eficients i eficaços que permetin aconseguir l'acompliment d'aquest requeriment.

Durant les diferents fases del Projecte, el redactor haurà d'assistir a les diferents reunions i visites tant amb el Gestor de Projecte de B:SM com amb altres tècnics o organitzacions (Ajuntament, Companyies d'Instal·lacions, REPs, Comissió d'Obres, etc..) que així ho requereixin.

El Gestor del Projecte de B:SM indicarà la periodicitat de les reunions de seguiment del projecte a les que el redactor haurà d'assistir i participar de forma activa exposant els elements de bloqueig a fi i efecte d'establir un flux d'informació continu que permeti l'avanç correcte del projecte.

En totes les reunions/visites mantingudes al llarg del Projecte, el Projectista haurà de redactar l'acta i enviar-la al Gestor de Projecte de B:SM per a la seva validació. Un cop validada, el Projectista haurà d'enviar aquest acta a totes les parts interessades i encarregar-se que la retornin signada.

Durant les diferents fases del Projecte, el Projectista prepararà presentacions i informes de l'estat del projecte en el format adient seguint les indicacions del Gestor de Projecte de B:SM, si així se li requereix.

Durant les diferents fases del Projecte, el Projectista serà auditat i haurà de reportar la documentació necessària per tal que l'Auditor pugui realitzar la revisió i el control en cada fase del Projecte.

Tota la gestió dels Serveis Afectats (petició de serveis afectats, disseny, propostes de modificació i sol·licitud d'escomeses, en cas que sigui necessari, etc.), s'haurà de tramitar en la fase inicial de la Redacció del Projecte.